

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/08/2025  
HORA : 12:39.02  
R00819367.rpt

No. Gestión: 62306011 Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**NIT:** 352409010 - HERNÁNDEZ ESPINA LUIS EDUARDO

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.75-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

Rengión	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	8,000.00	0.00	8,000.00
Total:								8,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00

  
Lidia Fiedy Emelening Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## Factura Pequeño Contribuyente

LUIS EDUARDO, HERNÁNDEZ ESPINA

Nit Emisor: 352409010

LUIS EDUARDO HERNANDEZ ESPINA

18 CALLE 30-04 COLONIA LOS PINOS, B zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E809A4C-B94E-4A04-912F-AED7398A0351

Serie: 5E809A4C Número de DTE: 3108915716

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 14:29:16

Fecha y hora de certificación: 11-ago-2025 14:29:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO-, Correspondientes al mes de agosto de 2025, según contrato No. 75-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 5E809A4C, Número de DTE: 3108915716 de fecha 31 de agosto de 2025, emitida por Luis Eduardo Hernández Espina, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondientes al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 75-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-28-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2025.



(f).

Luis Eduardo Hernández Espina  
DPI: 3524 09010 0101

(f)

Msc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 01 al 31 de agosto 2025 / /  
**Nombre:** Luis Eduardo Hernández Espina /  
**Objeto:** Auxiliar de Comunicación e Información Pública /  
**Tipo de Servicios:** Técnicos  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA – FONAGRO-

**Reporta a:** Encargado de Comunicación e Información Pública  
**Contrato No:** 75-2025  
**Plazo del Contrato:** del 01 de abril al 31 de diciembre del 2025

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 75-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Recibir, tramitar y responder, conforme a la ley, las solicitudes de acceso a la información pública realizadas a FONAGRO.
2. Orientar a los interesados en la formulación de solicitudes de información pública, relacionadas a FONAGRO.
3. Dar apoyo en el trámite de expedientes para la respuesta oportuna de información pública solicitada a FONAGRO.
4. Velar que el sitio Web de FONAGRO cuente con información veraz y oportuna.
5. Dar apoyo a la Gerencia General y a las Coordinaciones en la conformación de expedientes para la presentación de la información pública de FONAGRO.
6. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos requieran.
7. Apoyar en el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO; así como, coordinar acciones relativas, con la oficina de Comunicación Social e Información Pública del MAGA y otros medios de comunicación.
8. Apoyar a la Gerencia General y a las Coordinaciones en actividades de comunicación e información Pública

9. Participar con otras unidades del MAGA en la realización de actividades de comunicación e información pública en las que participe la Gerencia General de FONAGRO.
10. Velar por el estricto cumplimiento de la Ley de Acceso a la información pública (Decreto 57-2008) deberá llevar un registro de las personas o entidades que soliciten información relacionada a las actividades de FONAGRO.
11. Apoyar en la elaboración y difusión de materiales de comunicación institucional (logotipo, papelería, trifoliales, publicaciones, boletines y otros)
12. Apoyar a la Gerencia General y Coordinación Administrativa de FONAGRO en la realización de informes.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- ✓ Se apoyó en recibir información correspondiente al mes de julio proveniente de todas las unidades para darle seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública y poderla tramitar y responder conforme a la ley.
- ✓ Se apoyó en la verificación para que el sitio Web de -FONAGRO- cuente con información veraz y oportuna.
- ✓ Se apoyó en atender y dar respuesta a los requerimientos que realizan los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar apoyo que los mismos requiera.
- ✓ Participe en la capacitación virtual impartida por la Contraloría General de Cuentas sobre Ética y Moral.
- ✓ Se realizó la toma de fotografías al personal de nuevo ingreso del FONAGRO para la elaboración del carné Institucional.
- ✓ Asistí a capacitación para el uso y manejo de extintores en caso de emergencias.



- ✓ Se apoyó en la realización de convocatorias para reuniones del Consejo Directivo en sesiones ordinarias y extraordinarias que se llevaron a cabo en el Rancho del MAGA.
- ✓ Se realizaron Carné Institucionales para los colaboradores nuevos de -FONAGRO-
- ✓ Se apoyó en la realización de precedencias para el Consejo Directivo de -FONAGRO-



**Luis Eduardo Hernández Espina**  
**DPI: 3524 09010 0101**  
**CELULAR: 5594-914**

**Vo.Bo.**



**Christian Pablo Aguin Acabal**  
Encargado de Comunicación e Información Pública de  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**Licda. Yany María Berreondo Roulet**  
Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación